

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Деловые коммуникации»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа «Цифровой маркетинг и цифровая логистика»
Отделение социально-экономических наук (О)

Цель дисциплины: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах, истоках, эволюции и перспективах развития деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление с теорией межкультурных коммуникаций, объяснение параметров межкультурного взаимодействия, знакомство с концепциями восприятия культуры, коммуникационными стилями, формирование у обучающихся прогнозно-аналитических способностей, позволяющих эффективно применять и адаптировать свои знания и навыки в условиях глобализации мировой экономики и мировой политики;
- Изучение основных теорий межкультурных коммуникаций;
- Систематизация и определение основных параметров межкультурного взаимодействия в деловой международной среде;
- Освоение концепций восприятия национальной деловой среды;
- Формирование основных практических навыков и компетенций, включая специфические, знания и навыки, формируемые в результате изучения учебной дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина реализуется в рамках обязательной части, относится к гуманитарному модулю, изучается на 1 курсе во 2 семестре

Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Индикаторы достижения компетенций:

З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Форма итогового контроля:

Зачет.